

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**UPTD PUSKESWAN**

Nama SKPD : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan  
Fungsi : Melaksanakan pemeriksaan laboratorium

Kode Fungsi : .....

No	Kegiatan	Kode Kegiatan	Indikator Kunci Keberhasilan
1	2	3	4
1.	Penerimaan dan pencatatan identitas sampel yang akan diperiksa		Tercatatnya sampel yang akan diperiksa
2.	Persiapan bahan dan peralatan pemeriksaan		Tersedianya bahan dan peralatan pemeriksaan
3.	Persiapan dan penanganan sampel yang akan diperiksa		Kesiapan sampel yang akan diperiksa
4.	Pemeriksaan sampel		Terwujudnya hasil pemeriksaan terhadap hewan yang akan dilayani
5.	Pencatatan hasil pemeriksaan pada lembar pemeriksaan		Tercatatnya hasil pemeriksaan
6.	Menyimpulkan hasil pemeriksaan dan membuat rekomendasi tindak lanjut		Adanya kesimpulan dan rekomendasi hasil pemeriksaan
7.	Mendokumentasikan dan rekapitulasi hasil pemeriksaan		Terwujudnya dokumentasi dan rekapitulasi pemeriksaan sampel
8.	Menyusun konsep surat pengantar hasil pemeriksaan sampel		Tersusunnya konsep surat pengantar hasil pemeriksaan
9.	Memeriksa dan paraf surat pengantar hasil pemeriksaan		Kesiapan surat pengantar yang akan ditandatangani Kepala Dinas
10.	Mengajukan Penandatanganan surat pengantar hasil pemeriksaan kepada Kepala Dinas oleh petugas administrasi		Terwujudnya surat pengantar hasil pemeriksaan sampel

  
**PEMERINTAH KABUPATEN PROBOLINGGO**  
**DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**  
**Ir. ENDANG SRI WAHYUNI**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19590704 198503 2 010

Nama SKPD : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan  
 Fungsi : Melaksanakan pemeriksaan sampel laboratorium  
 Kegiatan : Pemeriksaan sampel

Kode Kegiatan : .....

No	Uraian Kegiatan	Lamanya Pelaksanaan Kegiatan	Unit Organisasi/Pelaksana Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	2	3	4	5
1	Penerimaan dan pencatatan identitas sampel yang akan diperiksa	5 menit	Petugas Administrasi	<input type="checkbox"/>
2	Persiapan bahan dan peralatan pemeriksaan	10 menit	Paramedik Veteriner	<input type="checkbox"/>
3	Persiapan dan penanganan sampel yang akan diperiksa	10 menit	Paramedik Veteriner	<input type="checkbox"/>
4	Pemeriksaan sampel	15 menit	Medik/Paramedik Veteriner	<input type="checkbox"/>
5	Pencatatan hasil pemeriksaan pada lembar pemeriksaan	5 menit	Paramedik Veteriner	<input type="checkbox"/>
6	Menyimpulkan hasil pemeriksaan dan membuat rekomendasi tindak lanjut	5 menit	Medik Veteriner	<input type="checkbox"/>
7	Mendokumentasikan dan rekapitulasi hasil pemeriksaan	5 menit	Petugas Administrasi	<input type="checkbox"/>
8	Menyusun konsep surat pengantar hasil pemeriksaan sampel	5 menit	Kasubag TU UPTD	<input type="checkbox"/>
9	Memeriksa dan paraf surat pengantar hasil pemeriksaan	5 menit	Kepala UPTD	<input type="checkbox"/>
10	Mengajukan Penandatanganan surat pengantar hasil pemeriksaan kepada Kepala Dinas oleh petugas administrasi	5 menit	Kepala Dinas	<input type="checkbox"/>

PEMERINTAH KABUPATEN  
 DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN



**Ir. ENDANG SRI WAHYUNI**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19590704 198503 2 010



Nama SKPD : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan  
 Fungsi : Melaksanakan pemeriksaan sampel laboratorium  
 Kegiatan : Pemeriksaan sampel

Kode Kegiatan : .....

No	Uraian Kegiatan	Unit Organisasi / Pelaksana Kegiatan						Lamanya Pelaksanaan Kegiatan
		Kepala UPTD	Kasubag TU	Medik Veteriner	Paramedik Veteriner	Petugas Administrasi	Pemohon	
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penerimaan dan pencatatan identitas sampel yang akan diperiksa oleh petugas administrasi							5 menit
2	Persiapan bahan dan peralatan pemeriksaan oleh paramedik veteriner							10 menit
3	Persiapan dan penanganan sampel yang akan diperiksa oleh paramedik veteriner							10 Menit
4	Pemeriksaan sampel oleh Medik/paramedik veteriner							15 Menit
5	Pencatatan hasil pemeriksaan pada lembar pemeriksaan paramedik veteriner							5 menit
6	Menyimpulkan hasil pemeriksaan dan membuat rekomendasi tindak lanjut oleh medik veteriner							5 Menit
7	Mendokumentasikan dan rekapitulasi hasil pemeriksaan oleh petugas administrasi							5 menit
8	Menyusun konsep surat pengantar hasil pemeriksaan sampel oleh Kasubag TU UPTD							5 Menit
9	Memeriksa dan paraf surat pengantar hasil pemeriksaan oleh Kepala UPTD							5 menit
10	Mengajukan Penandatanganan surat pengantar hasil pemeriksaan kepada Kepala Dinas oleh petugas administrasi							5 menit

KERALA DINAS  
 PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN



**Ir. ENDANG SRI WAHYUNI**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19590704 198503 2 010